

Manual Básico del Usuario

Table of Contents

| | |
|------------------------------|----------|
| 1. Definiciones | 2 |
| 1.1. Pantalla | 2 |
| 1.2. Botones | 5 |

1. Definiciones

El sistema se compone de múltiples pantallas que permiten definir la data que se utilizará y llevar a cabo procedimientos.

Ejemplo:

The screenshot shows a software window titled "Labs de Referencia" with a close button (X) in the top right corner. The main area contains a form with the following fields and controls:

- ID:** A text input field with a blue cursor icon.
- Nombre:** A wide text input field with a blue cursor icon.
- Dirección:** A wide text input field.
- Pueblo:** A text input field.
- Estado:** A dropdown menu showing "PR".
- Zip:** Two text input fields separated by a hyphen.
- Teléfono 1:** A text input field.
- Teléfono 2:** A text input field.
- Encargado:** A wide text input field.
- Prov Medicare:** A text input field.
- Cuenta:** A text input field.
- CLIA:** A text input field.
- SegSocial:** A text input field.
- Tipo SegSocial:** A dropdown menu.
- Activo:** A checkbox.
- Removido:** A checkbox.
- NPI:** A text input field.
- TipoDif:** A dropdown menu showing "Tarifa Fija".
- Límite:** A text input field showing "\$0.00".
- PctBase:** A text input field showing ".%".
- Pctfijo:** A text input field showing ".%".
- Remote Prov:** A text input field.
- Sender Id:** A text input field with a blue cursor icon.
- PctOver:** A text input field showing ".%".
- Remote Lic:** A text input field.

At the bottom of the form area, there are three buttons: "Listado de Referencia", "Crear Listado", and "Remover Listado". To the right of these buttons is a "Remover" button with a trash icon.

Below the form area, there are four buttons: "Import Immuno", "Import Landrón", "Sender", and "Import Toledo". To the right of these buttons is a "Catálogo" button.

At the bottom left, there is a text input field labeled "OpID:" containing the text "OLGA TORRES MALDONADO". To the right of this field is a pink question mark icon labeled "Info...".

On the right side of the form, there are two buttons: "Reset" (top) and "Aceptar" (middle).

Este es un ejemplo de una pantalla del sistema. Los componentes de cada pantalla pueden cambiar, esto debido a la data que presenten o la utilización que tenga.

Los componentes básicos son:

- **Ventanillas:** En las ventanillas el usuario puede entrar data. Cada ventanilla tiene una descripción que define la data que contiene. Esta descripción puede estar ubicada en la parte izquierda, superior o derecha de la ventanilla. En la pantalla de ejemplo puede apreciar las ventanillas que contiene; ejemplo ID. Tipos de ventanilla:

- **Data General:** esta ventanilla se utiliza para mantener data general; ejemplo: en la ventanilla **NOMBRE** se escribe el nombre del laboratorio de referencia.

- **Combos** Las ventanillas tipo combo se parecen a esta:

A screenshot of a web form element. It consists of a light blue rectangular box with the text 'Tipo SegSocial:' on the left. To the right of the text is a white rectangular input field with a small downward-pointing triangle icon on its right side, indicating a dropdown menu.

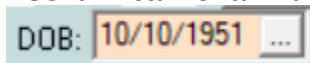
. El triángulo en la parte derecha define este tipo de ventanilla.

El usuario puede seleccionar de entre un listado de opciones la alternativa que necesite.


Para activar la lista de opciones haga **CLIC** con el botón izquierdo del 'mouse' en la ventanilla o presione la tecla **F4**. Una vez se presente la lista de opciones mueva el cursor a la opción que desea seleccionar con el 'mouse' y haga **CLIC** con el botón izquierdo del mismo. La opción seleccionada se presentará en la ventanilla.

- **Marca de Cotejo (Checkbox):** Este tipo de ventanilla solamente marca si está seleccionada cuando aparece la marca de cotejo . Si la marca de cotejo no aparece en la ventanilla no se ha seleccionado.

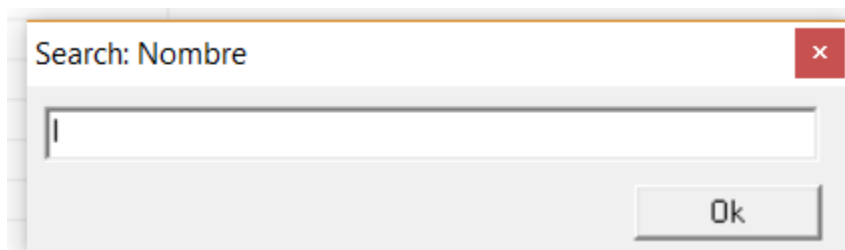
- **Fecha:** Esta ventanilla se utiliza para seleccionar y presentar fechas. Ejemplo:

A screenshot of a web form element. It shows the text 'DOB:' followed by a white rectangular input field containing the date '10/10/1951'. To the right of the date is a small icon of three dots, indicating a calendar picker.

. Para presentar el calendario haga **CLIC** en los tres (3) puntos a la derecha de la ventanilla o presione la tecla **F4**. Una vez aparezca el calendario puede seleccionar la fecha deseada. El usuario puede escribir la fecha deseada directamente en la ventanilla.

- **Iconos:** El icono es un botón con una imagen que lo identifica. En la pantalla de ejemplo hay varios; ACEPTAR, REMOVER, RESET e INFO... La imagen se utiliza para representar la acción que lleva a cabo de una manera visual y fácil de entender. Para activar la función del icono coloque el cursor encima del mismo y haga **CLIC** con el botón derecho del 'mouse'.
- **Botones:** Los botones se utilizan para realizar funciones pero sin la imagen del icono. Se activan de la misma manera que el icono.
- **Fichero:** En la ventanilla tipo fichero se puede activar la pantalla para la búsqueda de data de acuerdo a la ventanilla donde se encuentra el cursor. Aunque hay variedad de tipos de ficheros las funciones son básicamente iguales. Las ventanillas que contengan este icono  son ficheros.

Para activar un fichero coloque el cursor en la ventanilla deseada y presione la tecla **F4**. Aparece una pantalla similar a la siguiente:



En este caso hicimos **CLIC** en la columna titulada **Nombre**. Termine de escribir la información para la búsqueda. No tiene que escribir todo, puede limitar la búsqueda a una parte del nombre. Ejemplo: En este caso quiero buscar el laboratorio CAPARRA. En la ventanilla de búsqueda puede escribir CAPA y presione la tecla **ENTER** o haga **CLIC** en el botón **Ok**. El sistema va a localizar el primer record que comience con CAPA y moverá el cursor a la línea de este record.

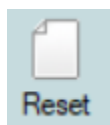
- Haga **CLIC** en la ventanilla **Filtro por Nombre** y escriba el nombre o una parte del nombre. Haga **CLIC** en botón **Filtrar**. Ejemplo: escriba RO y haga **CLIC** en **Filtrar**. El sistema va a presentar en la tabla todos los records que contengan RO. Haga **CLIC** en **Refresh** para cancelar el filtro anterior y presentar toda la data en la tabla.

Una vez localice el record deseado coloque el cursor en la línea correspondiente y presione **ENTER** o haga **CLIC** en el botón **Ok**. Si desea cancelar la búsqueda haga **CLIC** en el botón **Cancel**.

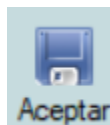
Resumiendo, como dije anteriormente, hay distintas pantallas de fichero pero, el concepto de búsqueda se aplica a todas.

Hay un grupo de botones que se utilizan en casi todas las pantallas y que tienen la misma funcionalidad.

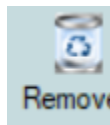
Estos botones son:



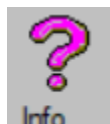
Al hacer **CLIC** en este botón el sistema va a borrar el contenido de las ventanillas que estén relacionadas. Es posible que aparezca algún mensaje en pantallas particulares. De suceder esto siga las instrucciones que aparezcan.



Este botón tiene la función de guardar la información de las ventanillas en el record que aparece en la pantalla. El usuario tiene que tener privilegios para guardar información.



Este botón tiene la función de remover el record que aparece en la pantalla. El usuario tiene que tener privilegios para remover información.



Al hacer **CLIC** en este botón aparecerá la pantalla de ayuda.



Este botón busca el record activo en la pantalla y lo presenta nuevamente. De haber habido cambios en la data de dicho record y no se haya guardado el sistema presenta el record que tiene guardado.



Este grupo de botones se incluye en las pantallas donde el usuario puede escanear documentos u objetos y verlos. Para que el usuario pueda ver estos botones la computadora tiene que tener activado el módulo de scan.



Al hacer **CLIC** en este botón se activa el scanner y se puede procesar un documento a la vez para el record activo.



Este botón se utiliza para escanear múltiples documentos para el record activo.



Con este botón podemos anexar documentos variados que su computadora pueda procesar para el record activo y poder verlos.



Este botón le dá acceso a los documentos escaneados para el record activo.